Estudio Jurídico
CORPORACIÓN HIRAM SERVICIOS LEGALES
corporacionhiramservicioslegales.com
Abogado José María Pacori Cari
Teléfono y WhatsApp 959666272

MODELO MEMORANDO

MEMORANDO Nro. (…)-2026- (…siglas de la empresa…)

PARA : (…nombres y apellidos del trabajador - destinatario…)
(…cargo del trabajador - destinatario…)
DE : (…nombres y apellidos del empleador - remitente…)
(…cargo del empleador - remitente…)
ASUNTO : Modificación de turnos de trabajo

FECHA : 15 de noviembre de 2026

-o-o-o-o-o-o-o-o-o-o-o-o-o-o-o-o-o-o-o-o-o-o-o-o-

Estando al contrato individual de trabajo firmado con su persona que establece la posibilidad de modificar sus turnos de trabajo, se le comunica que a partir del día lunes 16 de noviembre de los corrientes su turno de trabajo será diurno

Atentamente,

(…firma…)
(…post firma…)

MEMORANDO Nro. (…)-2026- (…siglas de la empresa…)

PARA : (…nombres y apellidos del trabajador - destinatario…)
(…cargo del trabajador - destinatario…)
DE : (…nombres y apellidos del empleador - remitente…)
(…cargo del empleador - remitente…)
ASUNTO : Ejercicio de funciones de coordinador

FECHA : 15 de noviembre de 2026

-o-o-o-o-o-o-o-o-o-o-o-o-o-o-o-o-o-o-o-o-o-o-o-o-

Por medio de la presente se le comunica que, a partir de la fecha, su persona será coordinador del área de logística.

Atentamente,

(…firma…)
(…post firma…)

MEMORANDO Nro. (…)-2026- (…siglas de la empresa…)

PARA : (…nombres y apellidos del trabajador - destinatario…)
(…cargo del trabajador - destinatario…)
DE : (…nombres y apellidos del empleador - remitente…)

(…cargo del empleador - remitente…)
ASUNTO : Felicitación

FECHA : 15 de noviembre de 2026

-o-o-o-o-o-o-o-o-o-o-o-o-o-o-o-o-o-o-o-o-o-o-o-

Por medio de la presente se le felicita por su excelente labor realizada en el presente mes en beneficio de nuestra empresa al haber logrado el aumento de ventas.

Atentamente,

(…firma…)
(…post firma…)

MEMORANDO Nro. (…)-2026- (…siglas de la empresa…)

PARA : (…nombres y apellidos del trabajador - destinatario…)
(…cargo del trabajador - destinatario…)
DE : (…nombres y apellidos del empleador - remitente…)
(…cargo del empleador - remitente…)
ASUNTO : Observación de funciones

FECHA : 15 de noviembre de 2026

-o-o-o-o-o-o-o-o-o-o-o-o-o-o-o-o-o-o-o-o-o-o-o-

Por medio de la presente, se le recuerda que su cargo de asesor en ventas requiere del buen trato hacia nuestros clientes, situación que debe de garantizarse en su prestación de servicios, debido a quejas presentadas por algunos clientes, además de la verificación hecha por personal de dirección a cargo.

Atentamente,

(…firma…)
(…post firma…)

MEMORANDO Nro. (…)-2026- (…siglas de la empresa…)

PARA : (…nombres y apellidos del trabajador - destinatario…)
(…cargo del trabajador - destinatario…)
DE : (…nombres y apellidos del empleador - remitente…)
(…cargo del empleador - remitente…)
ASUNTO : Supervisión de funciones

FECHA : 15 de noviembre de 2026

-o-o-o-o-o-o-o-o-o-o-o-o-o-o-o-o-o-o-o-o-o-o-o-

Por medio de la presente, se le comunica la instalación de cámaras de vigilancia en los lugares de atención al público, esto para supervisar el buen trato al público.

Atentamente,

(…firma…)
(…post firma…)